## Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit

**1. Allgemeine Angaben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit**  Antolin | **Aktenzeichen** | **Stand:**  25.05.2018 |
| **Verantwortlicher (**Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der öffentlichen Stelle)  Bildungshaus Schulbuchverlage Westermann Schroedel Diesterweg Schöningh Winklers  GmbH Georg-Westermann-  Allee 66  38104 Braunschweig  antolin@westermanngruppe.de  Telefon: +49 531 708 8575 | | |
| **Falls zutreffend: Angaben zu weiteren gemeinsam für die Verarbeitung Verantwortlichen** (jeweils Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer)  Schulanschrift bitte eintragen! | | |
| **Behördlicher Datenschutzbeauftragter** (Name, dienstliche Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)  Pavlica Ewald  GS Krummennaab  Schulstraße 12  92703 Krummennaab  pavlica-dsb-tir@t-online.de  096821333 | | |

**2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

|  |
| --- |
| **Zwecke**    • - Antolin dient der Förderung der Lesekompetenz von Schülerinnen und Schülern.  • - Bumblebee dient dem Diagnostizieren und Fördern des Hör-/Leseverstehens und Schreibens von Schülerinnen und Schülern im Fach Englisch  • - Zahlenzorro dient der Förderung aller mathematischen Kompetenzbereiche von Schülerinnen und Schülern im Grundschulbereich.  • - Die Grundschuldiagnose dient der individuellen Förderung von Schülerinnen und Schülern in den Fächern Deutsch und Mathematik basierend auf einer Lernstandsdiagnose.  • - Denken und Rechnen Interaktiv dient dem Erwerb der im jeweiligen Lehrplan für die Klassenstufe vorgegebenen fachspezifischen Lerninhalte. |
| **Rechtsgrundlagen**  Die Verarbeitung von Schülerdaten durch die Schule wird durch folgende Rechtsvorschrift geregelt: Art. 85 (1) BayEUG . |

**3. Kategorien der personenbezogenen Daten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Bezeichnung der Daten** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Identifier der Schüler/in  (Vorname, Name – es können auch Fantasienamen genutzt werden)  Benutzername / Kennwort (Account)  Geschlecht  Klassenstufe/-bezeichnung  bearbeitete Fragen/Aufgaben der jeweiligen Anwendung mit  - Korrektheit (richtig / falsch / ausgelassen)  - Bearbeitungsdauer und -zeitpunkt  als Basis der in der jeweiligen Anwendung definierten Auswertungen  anwendungsinterne Nachrichten der Schüler/innen an die Lehrkraft  (Inhalt und Zeitpunkt Versand)  anwendungsinterne Nachrichten der Lehrkraft an die Schüler/innen  (Inhalt und Zeitpunkt Versand)  Zeitpunkt von Login und Logout eines Nutzers |

**4. Kategorien der betroffenen Personen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Betroffene Personen** |
| 1 | Schüler/innen der datenverarbeitenden Stelle, die in der Anwendung eingerichtet werden. |

**5. Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Empfänger** | **Anlass der Offenlegung** |
| 1-5  6,7  8 | Lehrkraft der jeweiligen Klasse  Empfänger/in der Nachricht  Systemadministrator der Gärtner Datentechnik | Betreuung der Anwendung  Kommunikation zwischen Lehrkraft und Schülerinnen und Schüler  Zur Systembetreuung des Servers |

**6. Falls zutreffend: Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Drittland oder internationale Organisation** | **Geeignete Garantien im Falle einer Übermittlung nach Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO** |
| **1** | **Es werden keine Daten aus der Anwendung an Dritte übermittelt.** | **Der Dienstleister Bildungshaus Schulbuchverlage Westermann Schroedel Diesterweg Schöningh Winklers GmbH betreibt Datenverarbeitung im Auftrag.**  **Auftraggeber ist die jeweilige Schule.** |

**7. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Löschungsfrist** |
| 1-4  5  6,7  8 | Schüler/innen-Daten sind zu löschen, sobald sie nicht mehr benötigt werden, spätestens  wenn die Schülerin / der Schüler die Schule verlässt.  Daten werden nur zum Zwecke der individuellen Förderung der teilnehmenden  Schüler/innen in der jeweiligen Anwendung eingesetzt und werden automatisch  gelöscht, sobald sie für diesen Zweck nicht mehr benötigt werden.  empfangene Nachrichten werden durch die Empfängerin / den Empfänger gelöscht  Logdaten werden nach 3 Monaten automatisch gelöscht |

**8. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO, ggf. einschließlich der Maßnahmen nach Art. 8 Abs. 2 Satz 2 BayDSG-E 2018**

|  |
| --- |
| Eine genaue Auflistung der organisatorisch technischen Maßnahmen findet sich in Anlage 2 zum Vertrag über die Datenverarbeitung im Auftrag. |

**Weitere Angaben**

**9. Nur für Polizei- und Strafjustizbehörden**

|  |
| --- |
| **Erfolgt ein Profiling im Sinne von Art. 4 Nr. 4 DSGVO?**  Ja  Nein |
| **Falls ja: Welche Art von Profiling wird durchgeführt?** |
| **Besteht für die Verarbeitung eine Errichtungsanordnung?**  Ja,  Nein Falls ja, bitte Datum und Aktenzeichen angeben |

**10. Verantwortliche Organisationseinheit**

|  |
| --- |
| **Dienststelle / Sachgebiet / Abteilung**  Schulnamen bitte eintragen! |

**11. Datenschutz-Folgenabschätzung**

|  |
| --- |
| **Ist für die Form der Verarbeitung eine Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 DSGVO erforderlich?**  Ja,  Nein Falls ja, bis wann durchzuführen oder zu überprüfen |
| **Begründung**  Es ist nicht mit Risiken für die Rechte und Freiheiten der Betroffenen zu rechnen. |

**12. Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten**

|  |
| --- |
| **Liegt eine Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten vor?**  Ja  Nein |
| **Ggf. nähere Erläuterung** |